

**ДОГОВОР ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ
(ОФЕРТА)**

г. Новокузнецк

«01» декабря 2023 г.

Акционерное общество «Специализированный Регистратор «КОМПАС» (лицензия № 032-14064-000001 от 16.04.2004г. без ограничения срока действия), именуемое в дальнейшем Регистратор, в лице Генерального директора Алехина Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

любое лицо, которому открыт лицевой или иной счет в реестре владельцев ценных бумаг, ведение которого осуществляет Регистратор, или Эмитент, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор, именуемое в дальнейшем Клиент, с другой стороны,

далее совместно именуемые Стороны, договорились о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор об электронном документообороте (далее – Договор) в соответствии с положениями ст. 435 ГК РФ является офертой и адресован любому лицу, которому открыт лицевой или иной счет в реестре владельцев ценных бумаг, ведение которого осуществляет Регистратор, или Эмитенту, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор, и которые акцептуют ее условия.

1.2. Акцепт оферты (действия, направленные на заключение Договора) осуществляется путем заполнения, подписания и предоставления Клиентом Регистратору соответствующего заявления-анкеты, содержащего акцепт оферты.

1.3. Датой акцепта оферты и датой заключения Договора является дата получения Регистратором заявления-анкеты об акцепте оферты, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг, опубликованными на официальном сайте Регистратора <https://www.zao-srk.ru/> (далее – Правила).

1.4. Настоящий Договор устанавливает порядок взаимодействия Сторон и условия обмена информацией и документами (документооборот) между Сторонами посредством использования Системы электронного документооборота (далее – СЭД), в том числе посредством личного кабинета, размещенного на официальном сайте Регистратора <https://www.zao-srk.ru/> (далее – Личный кабинет), и мобильного приложения «АО СРК» (далее – Мобильное приложение).

1.5. Регистратор обязуется не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Клиенту доступ в СЭД, путем направления СМС-сообщения с кодом доступа в Личный кабинет и Мобильное приложение на номер телефона, указанный в заявлении-анкете.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор устанавливает порядок взаимодействия Сторон и условия обмена информацией и документами (документооборот) между Сторонами посредством использования СЭД.

2.2. Стороны признают, что используемые между ними в СЭД электронные документы, подписанные электронными подписями Сторон или их уполномоченных представителей, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Договора, имеют такую же юридическую силу, что и документы, оформленные в простой письменной форме с собственноручными подписями Сторон или их уполномоченных представителей, и заверенные печатями Сторон.

2.3. Стороны признают, что используемые средства криптографической защиты информации (далее по тексту - СКЗИ) обеспечивают достаточную конфиденциальность электронных документов, защиту от несанкционированного доступа и безопасность

обработки информации и позволяют идентифицировать владельца ключа электронной подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

2.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами.

2.5. Все поступившие посредством СЭД документы исполняются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Обмен документами и информацией осуществляется Сторонами через Личный кабинет Клиента, или Мобильное приложение.

3.2. Инструкция по настройке доступа в СЭД размещена на официальном сайте Регистратора.

3.3. Направляемые посредством СЭД документы предоставляются Сторонами в форматах xml, pdf, html. При обмене электронными документами в пакет добавляется сертификат открытого ключа ЭП Сторон.

3.4. Электронный документ считается полученным или представленным Сторонами с момента размещения документа в СЭД.

3.5. Перечень документов Клиента, направляемых Регистратору посредством СЭД, и перечень документов Регистратора, направляемых Клиенту посредством СЭД, определяется Приложением №1 к настоящему Договору.

3.6. Любые документы и информация, передаваемые Сторонами посредством СЭД, могут быть дополнительно предоставлены на бумажном носителе по требованию одной из Сторон.

3.7. Оплата услуг Регистратора, оказываемых по настоящему Договору, осуществляется в соответствии с Прейскурантом Регистратора, размещенным на сайте <https://www.zao-srk.ru>.

3.8. Клиент может получить неквалифицированную электронную подпись у Регистратора для ее использования исключительно в рамках настоящего Договора путем направления на официальный электронный адрес Регистратора company@zao-srk.ru соответствующего Запроса с электронного адреса, указанного в заявлении-анкете Клиента.

3.9. Запрос Клиента о необходимости выдачи ему неквалифицированной электронной подписи должен содержать:

3.9.1. Фамилию, имя, отчество, ИНН, адрес электронной почты и адрес регистрации физического лица - владельца электронной подписи, или

3.9.2. Полное наименование Клиента – юридического лица, фамилию, имя, отчество, ИНН, адрес электронной почты и адрес регистрации его уполномоченного представителя - владельца электронной подписи.

3.10. Услуги Регистратора по выдаче Клиенту неквалифицированной электронной подписи должны быть оплачены в соответствии с Прейскурантом Регистратора, размещенным на сайте <https://www.zao-srk.ru>, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты направления на официальный электронный адрес Регистратора company@zao-srk.ru соответствующего Запроса или с даты получения счета на оплату услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Регистратор обязан:

4.1.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Клиенту доступ в СЭД, путем направления СМС-сообщения с кодом доступа в СЭД на номер телефона, указанный в заявлении-анкете.

4.1.2. Принимать документы и информацию, передаваемые Клиентом посредством СЭД, если они оформлены и направлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Договором.

4.1.3. Исполнять распоряжения и требования, направляемые Клиентом посредством СЭД, в порядке и сроки, установленные Правилами.

4.2. Регистратор имеет право отказать Клиенту в предоставлении информации или в совершении операции, если Клиентом нарушен установленный настоящим Договором и/или Правилами порядок оформления и/или направления электронного документа, направленного Клиентом посредством СЭД.

4.3. Клиент обязан:

4.3.1. Обеспечить ограничение доступа в СЭД посторонним или неуполномоченным лицам.

4.3.2. При направлении электронных документов по настоящему Договору использовать действующий сертификат ключа электронной подписи, содержащий в том числе фамилию, имя и отчество Клиента - физического лица или наименование, а также фамилию, имя и отчество уполномоченного представителя Клиента – юридического лица.

4.3.3. В случае истечения срока действия сертификата ключа электронной подписи Клиент обязан своевременно установить в СЭД новый сертификат ключа электронной подписи.

4.3.4. Оплатить услуги Регистратора, оказываемые по настоящему Договору, в соответствии с Прейскурантом Регистратора, размещенным на сайте <https://www.zao-srk.ru>, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты размещения распоряжения или требования в СЭД, или с даты получения счета на оплату услуг.

4.4. Стороны обязаны:

4.4.1. Соблюдать порядок обмена документами посредством СЭД в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.

4.4.2. Сохранять конфиденциальность условий Договора и конфиденциальность ключа электронной подписи.

4.4.3. Хранить информацию об отправленных/полученных посредством СЭД документах, позволяющую установить дату и время получения/отправки любого документа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность:

5.1.1. За действия уполномоченных лиц Сторон при осуществлении информационного обмена в рамках настоящего Договора.

5.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.1.3. За надежное хранение электронной подписи, ее использование во избежание компрометации электронной подписи.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Договора, признанием недействительным настоящего Договора или его части, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.2. Если по итогам проведения переговоров споры остаются неурегулированными, Стороны разрешают спор в Арбитражном суде.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны не несут ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (далее - форс-мажорные обстоятельства).

7.2. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, принимает все возможные меры для информирования другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 2 (Двух) рабочих дней известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Информация, полученная Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, как в процессе исполнения настоящего Договора, так и после его прекращения, кроме как с письменного согласия другой Стороны, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.

8.3. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение п. 8.2. настоящего Договора.

8.4. Стороны обязуются оказывать друг другу содействие для защиты своих интересов против недобросовестных действий со стороны третьих лиц.

8.5. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий Договора и обязуются соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи.

8.6. В случае компрометации ключа электронной подписи Сторона, у которой скомпрометирована электронная подпись, уведомляет об этом вторую Сторону не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента установления данного факта путем направления сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении-анкете Клиента, или на официальный электронный адрес Регистратора company@zao-srk.ru.

8.7. С момента получения сообщения о компрометации ключа электронной подписи Стороны обязаны направить отзыв скомпрометированной электронной подписи в удостоверяющий центр, которым была выдана электронная подпись, либо Регистратору, в случае, если электронная подпись была выдана Регистратором.

8.8. С момента получения сообщения о компрометации ключа электронной подписи Стороны переходят на бумажный документооборот до момента установки в СЭД нового сертификата ключа электронной подписи.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

9.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.3. Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать условия, при которых их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующие действия при исполнении Договора:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. работникам другой Стороны, ее

аффилированным лицам либо иным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.);

- не совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

9.4. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной виде. Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации и предпринимать необходимые меры по недопущению таких ситуаций вновь. К нарушившей оговорку Стороне применяются меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу в день получения Регистратором заявления-анкеты об акцепте оферты, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Правилами.

10.2. Договор действует неопределенный срок.

10.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по желанию одной из Сторон (одностороннее расторжение договора).

10.4. В случае расторжения Договора по желанию одной из Сторон, Сторона, по инициативе которой расторгается Договор, обязана направить другой Стороне соответствующее письменное уведомление о расторжении Договора (далее – Уведомление). Уведомление может быть направлено посредством СЭД в соответствии с настоящим Договором, или заказным письмом, или может быть вручено под подпись уполномоченному представителю по месту нахождения другой Стороны.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора по желанию одной из Сторон, Договор считается расторгнутым по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения другой Стороной Уведомления.

11. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Квалифицированный сертификат ЭЦП, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, либо сертификат ключа, выданный Регистратором.

Поддержка алгоритма шифрования ГОСТ 28147-89.

Поддержка алгоритма подписи ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Заключая Договор, Клиент соглашается с тем, что Регистратор имеет право в одностороннем порядке изменять Договор путем опубликования новой редакции Договора на сайте Регистратора. Изменения Договора вступают в силу по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня опубликования на сайте Регистратора новой редакции Договора.

12.2. Если Клиент по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения Регистратором соответствующей информации в СЭД не заявил об отказе принять изменения Договора, либо о желании расторгнуть Договор, в таком случае Клиент считается принявшим новую редакцию Договора и полностью согласившимся с его условиями. Внесение изменений не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до внесения изменений, если иное не следует из существа внесенных изменений.

12.3. Договор может быть изменен также с обоюдного согласия Сторон путем составления письменного соглашения, и в этом случае он считается отдельным

самостоятельным договором с условиями, аналогичными приведенным в настоящем Договоре.

12.4. Стороны подтверждают, что текст Договора содержит все согласованные Сторонами условия, относящиеся к предмету Договора. После заключения Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, урегулированным Договором, теряют юридическую силу.

12.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать (уступать, переводить) свои права и обязанности по Договору полностью или частично третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.6. Если на момент акцепта оферты между Клиентом и Регистратором действует ранее заключенный Договор об электронном документообороте, то Стороны продолжают взаимодействие с использованием СЭД на условиях ранее заключенного договора.

12.7. При наличии подписанного между Сторонами соглашения об удостоверении факта принятия решения единственным акционером, условия настоящего Договора распространяются на использование личного кабинета при удостоверении решения единственного акционера. При этом, при наличии в соглашении условий, отличающихся от обозначенных настоящим Договором, стороны руководствуются условиями соответствующего соглашения.

13. РЕКВИЗИТЫ РЕГИСТРАТОРА

акционерное общество «Специализированный Регистратор «КОМПАС»

Место нахождения: Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк

Адрес: 654005, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Строителей, 57

Почтовый адрес: 654000, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, а/я 99/212

ИНН 4217027573, КПП 421701001

Приложение № 1 к Договору об электронном документообороте**1. Перечень документов, направляемых Клиентом Регистратору посредством СЭД.**

1. Заявление об открытии счета.
2. Заявление-анкета юридического лица.
3. Заявление-анкета физического лица.
4. Заявление-анкета участника общей долевой собственности.
5. Заявление-анкета нотариуса (депозитный лицевой счет).
6. Заявление-анкета индивидуального предпринимателя.
7. Анкета управляющей организации, исполняющей функции единоличного исполнительного органа (Приложение к заявлению-анкете ЮЛ).
8. Анкета управляющего – индивидуального предпринимателя, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (Приложение к заявлению-анкете ЮЛ).
9. Приложение к заявлению-анкете доверительного управляющего.
10. Приложение к заявлению-анкете доверительного управляющего.
11. Распоряжение о предоставлении информации.
12. Требование эмитента о предоставлении списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании.
13. Требование эмитента о предоставлении списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.
14. Требование эмитента о предоставлении списка лиц, имеющих право на получение дивидендов.
15. Требование эмитента о предоставлении сведений о лицах, зарегистрированных в реестре (при осуществлении корпоративных действий).
16. Требование эмитента о предоставлении информации из реестра.
17. Заявление-анкета иностранной структуры без образования юридического лица
18. Документ, подтверждающий оплату услуг Регистратора.
19. Решение единственного акционера для удостоверения уполномоченным лицом Регистратора факта принятия такого решения (при наличии соответствующего соглашения)
20. Иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Банка России и Правилам.

2. Перечень документов, направляемых Регистратором Клиенту - зарегистрированному лицу посредством СЭД.

1. Счет на оплату услуг Регистратора.
2. Выписка по лицевому счету.
3. Отчет о проведенной операции по лицевому счету.
4. Справка о наличии на лицевом счете определенного количества ценных бумаг.

5. Справка о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа или серии).
6. Справка о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к общему количеству размещённых акций.
7. Информация из реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах, если на лицевом счете лица, направившего запрос, учитывается более 1 процента голосующих акций эмитента.
8. Решение единственного акционера, факт принятия которого удостоверен уполномоченным лицом Регистратора (при наличии соответствующего соглашения)
9. Иная информация из реестра, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Банка России.

3. Перечень документов, направляемых Регистратором Клиенту – эмитенту посредством СЭД.

1. Счет на оплату услуг Регистратора.
2. Список владельцев ценных бумаг.
3. Список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.
4. Иная информация из реестра, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Банка России.